



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

[Handwritten signature]

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO PARA O ANO 2024



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

[Handwritten signatures and notes in the top right corner.]

"A caridade é a origem e a meta do caminho cristão, e a vossa presença, realidade concreta de amor em ação, ajuda-nos a não esquecer a rota, o sentido daquilo que estamos a fazer sempre!"

Papa Francisco, no encontro com representantes de centros de assistência sócio-caritativa, no Centro Social Paroquial São Vicente de Paulo, na Serafina, em Lisboa, no âmbito da Jornada Mundial da Juventude (JMJ).



2. NOTA PRÉVIA

A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão, dando cumprimento ao estabelecido no Compromisso, vem submeter à apreciação e deliberação da Assembleia Geral de Irmãos o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2024. O Plano de Atividades e correlativo Orçamento que nos termos e finalidades legais e estatutárias, se apresentam, foram elaborados numa ótica plurianual e de continuidade ao nível das metodologias e dos critérios seguidos nos Planos adotados nos anos anteriores, refletindo a solidificação da estratégia de desenvolvimento para esta Instituição e mantendo os mesmos objetivos de solidariedade, com respostas que procuram ir de encontro às necessidades atuais do ser humano.

É imprescindível assegurar a continuidade na dinamização das respostas sociais desenvolvidas e refletir, em conjunto, em novas respostas de forma a fazer face às problemáticas atuais, embora com a necessária preocupação em assegurar a sustentabilidade financeira desta Misericórdia. Continuar-se-á a privilegiar a criação de Parcerias, Acordos e Protocolos, quer com os Ministérios do Emprego e da Solidariedade Social, quer com outras Entidades, nomeadamente com a Câmara Municipal de Nisa, a União das Misericórdias Portuguesas, Associações, Instituições Particulares de Solidariedade Social, etc., no sentido de desenvolver, cada vez mais, serviços sociais com qualidade, de forma a bem servir a comunidade. Continuará a ser prioridade desta Instituição promover a formação de profissionais de forma a disporem de mais conhecimentos e sensibilização e certificação necessários ao bom desenvolvimento de ações de apoio social destinados a crianças, idosos e comunidade em geral, bem como a colaborar com as Universidades e Escolas de Formação na formação de alunos estagiários e com o Centro de Emprego de Portalegre na admissão e formação de Estágios Profissionais.

Hoje, como certamente no passado, privilegiaremos uma gestão equilibrada e sustentada dos recursos – físicos, financeiros e humanos -, as boas práticas de intervenção, a inovação social e a humanização dos serviços, para além da necessária adequação das condições das nossas respostas a uma legislação cada vez mais exigente, que, como nós, defende o aumento do bem-estar e a qualidade de vida dos utentes. Como garante desta qualidade, continuamos, também, a perspectivar as necessidades de modernização e conservação das nossas respostas sociais e do nosso património, que se encontram espelhadas nas propostas que apresentamos.



[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

1. INDÍCE

2.	Nota Prévia.....	4
3.	Breve Caracterização.....	5
	3.1. Corpos Sociais.....	8
	3.2. Relação com a Segurança Social	9
	3.3. Contactos.....	9
4.	Definição da Missão, Visão, Valores e Política de Qualidade e Segurança.....	12
5.	Objetivos Estratégicos.....	14
6.	Plano de Ação Social	
	6.1. Enquadramento Teórico.....	15
	6.2. Atividades/Projetos.....	19
7.	Plano de Saúde / Enfermagem	
	7.1. Enquadramento Teórico.....	27
	7.2. Plano de Atividades.....	28
8.	Plano de Atividades de Animação Sociocultural.....	33
9.	Orçamento.....	46
10.	Estrutura Orgânica.....	58



3. BREVE CARACTERIZAÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão, que tem data prevista de criação em 1675, é uma “associação de fiéis, constituída na ordem jurídica canónica, sendo ao mesmo tempo uma Instituição Particular de Solidariedade Social. Tem sede na Rua de São Pedro n.º7, Freguesia de Alpalhão, Concelho de Nisa, cujo âmbito de ação, sem prejuízo de justificadas intervenções nas restantes Freguesias do Concelho de Nisa, é a Freguesia de Alpalhão.

A Instituição tem como objetivo “*praticar a solidariedade social, concretizada nas Obras de Misericórdia, e realizar atos de culto católico, de harmonia*” com o disposto no seu Compromisso de Irmandade. No campo social exercerá “*a prática das Catorze Obras de Misericórdia, tanto corporais como espirituais, visando o serviço e apoio com solidariedade a todos os que precisam, bem como a realização de atos de culto católico, de harmonia com o seu espírito tradicional, informado pelos princípios do humanismo e da doutrina e moral cristãs*” (in Compromisso da Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão, Art.1º, nº1, julho de 2015).

Ao longo de séculos a Instituição foi passando por várias remodelações e reformas no sentido de se adequar às necessidades sentidas pela população.

Respostas Sociais que desenvolve:

A Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão tem em funcionamento, a resposta social de **Centro de Dia** desde 26 de outubro de 1986, destinado a apoiar 40 Utentes. Aquando a sua criação, funcionou no antigo hospital, encontrando-se desde o ano de 1997 no local actual (Rua de São Pedro n.º 7), equipado para o tipo de serviços que presta aos Idosos. No presente momento a Instituição possui Acordo de Cooperação para 20 Utentes.

Tendo em conta que, a obra de alargamento do “Lar de Idosos” (2019-2023) não contemplou a capacidade da presente resposta social, prevê-se no ano de 2024 a redução da capacidade do Centro de Dia de 40 para apenas 5 utentes, e conseqüente revisão do Acordo de Cooperação.

O Serviço de Centro de Dia, desenvolve um conjunto de serviços que têm como finalidade ir ao encontro das necessidades apresentadas pela população idosa em situação de autonomia total ou parcial, e/ou famílias que por variadas razões não possam dar resposta às suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.



Tem também em funcionamento a Resposta Social “**Serviço de Apoio Domiciliário**” desde junho de 1988. No presente momento a Resposta Social de “Serviço de Apoio Domiciliário” tem Acordo de Cooperação para 32 Utentes e capacidade instalada para 40 Utentes. Prevê-se que, durante o ano de 2024, tendo em conta a obra de alargamento Do “Lar de Idosos”, possamos solicitar a revisão da capacidade desta resposta social, com vista ao aumento da mesma.

O Serviço de Apoio Domiciliário, que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias que por motivo de doença, deficiência, ou por outro impedimento, não possam assegurar temporariamente, a satisfação das suas necessidades e/ou atividades de vida diária.

A Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão, atendendo às necessidades da sua Comunidade, tem em funcionamento desde 26 de outubro de 1997 a resposta social “**Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**”, destinada a apoiar 23 utentes. Para o efeito possui Acordo de Cooperação para o mesmo número de utentes.

Entre o ano de 2019 a 2023, a Instituição levou a cabo obras de remodelação e ampliação do seu equipamento social, aumentando a sua capacidade da presente resposta social para 39 utentes. Face a todos os constrangimentos em obra, espera-se que durante o ano de 2024 possamos proceder à legalização plena do alargamento.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, um equipamento de alojamento coletivo e permanente, que tem como objetivo garantir aos idosos que acolhe uma vida confortável, respeitando e assegurando a satisfação das suas necessidades e/ou atividades da vida diária.

A Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão tem também em funcionamento a Resposta Social “**Creche**” desde dezembro de 2010. No presente momento possui Acordo de Cooperação apenas para 14 crianças. No presente momento é frequentada por 20 crianças, possuindo capacidade para 30 utentes.

A resposta social Creche, em articulação permanente com as Famílias, contempla a promoção do desenvolvimento integral da criança, dos 4 meses aos 3 anos, proporcionando um clima de segurança afetivo e físico, acompanhando e estimulando o seu processo evolutivo, através de práticas adequadas para cada faixa etária.



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

Ao seu serviço encontram-se:

- 1 Diretor-Técnico;
- 1 Animadora Sociocultural;
- 1 Médica (regime de avença);
- 1 Enfermeira;
- 1 Fisioterapeuta;
- 1 Educadora de Infância;
- 1 Encarregada Geral (Serviços Gerais);
- 1 Técnica Administrativa;
- 2 Cozinheiras;
- 3 Ajudante de Cozinha;
- 4 Ajudante Familiares/Domiciliário;
- 4 Auxiliares de Ação Educativa;
- 3 Operadoras de Lavandaria;
- 15 Ajudantes de Lar e Centro de Dia;
- 6 Trabalhadores de Serviços Gerais;

A Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão é proprietária de:

- Edifício do Antigo Hospital / Museu;
- Igreja da Misericórdia da Misericórdia;
- Equipamento Social “Lar de Idosos da Santa Casa da Misericórdia”;
- Outros Prédios Urbanos e Rústicos;
- 3 Viaturas (1 carro de 2 lugares – um dos quais é transformado de modo a apoiar a resposta social “Serviço de Apoio Domiciliário”, 1 carrinha de 5 lugares, 1 carrinha de 9 lugares);
- Etc.

A Instituição conta com cerca de 335 associados.



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

Handwritten signatures and notes in the top right corner, including the name 'Alpalhão' and other illegible scribbles.

3.1. CORPOS SOCIAIS

COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS SOCIAIS DA SCM DE ALPALHÃO QUADRIÊNIO 2023-2024

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

Presidente – António Rovisco Piedade Ferrão – Irmão n.º 256

Vice – Presidente – Maria de Lurdes Pestana Alfaia – Irmã n.º 555

Secretária - Ana de Jesus Sequeira Baião C. Narciso – Irmã n.º 514

MESA ADMINISTRATIVA

Provedor- José Joaquim Pestana Alfaia – Irmão n.º 306

Vice-Provedora - Maria Virgínia Pereira P. Poupino – Irmã n.º 352

Secretaria - Maria da Cruz Reinho P. Moura – Irmã n.º 547

Tesoureira - Maria José Lopes Nabo Alfaia – Irmã n.º 179

Efetivo - Jerónimo Sousa Rovisco – Irmão n.º 323

Efetivo - Joaquim Sequeira de Bastos – Irmão 542

Efetiva - Maria D'Assunção Martins Mourato – Irmã n.º 483

CONSELHO FISCAL OU DEFINITÓRIO

Presidente - António José Pedroso – Irmão n.º 222

Vice – Presidente – José Fernando Temudo Carrilho – Irmão n.º 515

Secretário – João Francisco Madureira Pinto – Irmão n.º 733

Suplente – António José Nabo – Irmão n.º 220

Suplente – José João Cotrim – Irmão n.º 955



3.2. RELAÇÃO COM A SEGURANÇA SOCIAL

A relação com o CDSSP, encontra-se como sempre a um nível de cooperação e compromisso absolutamente exemplar e irrepreensível, assim como com todos os técnicos que das mais diversas áreas colaboram com a Instituição (restante Direcção do CDSSP, técnicas de acompanhamento, departamentos jurídico e financeiro, entre outros.).

É natural que durante o ano de 2024 a Instituição receba várias visitas de acompanhamento e fiscalização, no âmbito do “terminus” do processo de alargamento do “Lar de Idosos”. Prevê-se que, com as alterações da capacidade do equipamento social onde a Instituição desenvolve as respostas sociais de apoio a idosos, sejam também revistos os atuais Acordos de Cooperação.

- **Acordo - Camas de Emergência**

A Instituição possui 2 Camas de Emergência, em que a colocação de Utentes é exclusivamente da competência do Centro Distrital de Segurança Social de Portalegre.

3.3. CONTACTOS

SEDE / LAR DE IDOSOS

Rua de São Pedro n.º 7

6050-046 Alpalhão

Tel.: 245 742 628

Telemóvel – Serviços Administrativos: 969 456 499

Fax: 245 742 628

E-mail: santacasamalpalhao@sapo.pt

Site: www.santacasaalpalhao.com



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

Handwritten signature and scribbles in the top right corner.

CRECHE

Largo Dr. António Alves da Costa n.º 53

6050-047 Alpalhão

Tel.: 245 742 056

Telemóvel – Serviços Administrativos: 927 600 027

Fax: 245 742 056

E-mail: creche@santacasalpalhao.com



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

PLANO DE ATIVIDADES

2024



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

4. DEFINIÇÃO DA MISSÃO, VISÃO, VALORES E POLÍTICA DA QUALIDADE E SEGURANÇA

MISSÃO DA INSTITUIÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão tem por missão contribuir, através da prática e difusão das Obras de Misericórdia, para a promoção e dignificação da pessoa humana, nomeadamente, para a melhoria das suas condições de vida, quer individualmente, quer em grupo, tendo, naturalmente, especial atenção para as mais pobres e carenciadas.

VISÃO DA INSTITUIÇÃO

Enquanto Instituição, a Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão pretende ser um modelo de referência, procurando na sua intervenção uma melhoria contínua das suas práticas e a elevação da qualidade dos serviços prestados.

VALORES DA INSTITUIÇÃO

A Instituição procura desenvolver as suas actividades tendo sempre como referência os valores da justiça, da inovação, do humanismo, da qualidade, da caridade, da ética, da cidadania, da honestidade, da responsabilidade social e do empenhamento para que a sua acção contribua, de forma significativa para o bem-estar comum da população, dos trabalhadores e, também, para o progresso e coesão social.

POLÍTICA DE QUALIDADE

No âmbito da sua atuação a Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão compromete-se a desenvolver uma política de qualidade no sentido de:

- Garantir a maturidade crescente da organização e dos serviços prestados, numa prática de melhoria continua;



Handwritten signatures and initials in the top right corner, including a large signature and several smaller ones.

- Manter um Sistema Organizacional coordenado que assegure a credibilidade interna e que mereça a confiança das entidades oficiais, clientes e de todas as partes interessadas;
- Assegurar elevados padrões de qualidade nos serviços prestados, em conformidade com requisitos técnicos e legais aplicáveis à sua atividade;
- Garantir a satisfação dos seus clientes e colaboradores;
- Contribuir para a promoção da qualidade de vida da sua população alvo, quer ao nível da procura das respostas para os problemas sociais;
- Estabelecer com as organizações convergentes, relações de parceria que possibilitem um impacto mais eficaz dos serviços.

POLÍTICA DE SEGURANÇA

A Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão tem como compromisso assegurar um serviço de qualidade a todos os seus utentes, assim como os aspetos que se relacionem com a sua segurança. Para garantir a segurança dos seus dados, tratamos a informação que nos fornece de forma confidencial de acordo com as nossas políticas e procedimentos internos de segurança.

Por norma, em todos os eventos culturais, sociais e/ou recreativos desenvolvidos na Instituição ou outros em que participemos, é feita uma reportagem fotográfica e/ ou registo vídeo que muitas vezes são utilizados em exposições, no placar informativo ou em ateliers específicos. Caso não concorde na utilização da sua imagem e/ou som, de forma a salvaguardar os seus interesses, deverá expressá-lo no impresso próprio que a Instituição possui para o efeito. A omissão será considerada como consentimento.



5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- ✓ Operacionalização da abertura do alargamento da resposta social “Estrutura Residencial para Pessoas Idosas”;
- ✓ Proceder à elaboração e apresentação de candidaturas ao Programa Recuperação e Resiliência no âmbito do objecto social da Instituição;
- ✓ Dinamizar momentos de sociabilidade, aprendizagem inter-geracional e inter-cultural, convívio, animação e lazer;
- ✓ Consolidar e reforçar, por iniciativa própria ou em parceria, a prestação de serviços e economia social, a fim de gerar receitas próprias e prover a autonomia financeira da instituição;
- ✓ Melhorar os serviços das diversas respostas sociais da Instituição, de forma a garantir o bem-estar e a qualidade de vida dos utentes;
- ✓ Aquisição de uma viatura de 8 lugares para pessoas com mobilidade condicionada, camas articuladas e marmitas para os utentes da resposta social “Serviço de Apoio Domiciliário”.



6. PLANO DE AÇÃO SOCIAL

“Em 2024, todos os desafios são oportunidades”

6.1. ATIVIDADES/PROJETOS

Para o ano de 2024 pretende-se dar continuidade ao trabalho desenvolvido nos anos anteriores, comprometendo-se em cada dia, através da humanização dos serviços, melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos utentes.

A melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados é uma responsabilidade e um compromisso que envolve toda a estrutura organizacional. Assim sendo, prosseguimos a este nível com a prossecução dos seguintes objetivos primordiais da SCM de Alpalhão:

- Supervisão e coordenação da equipa de recursos humanos, designadamente, através de reuniões técnicas, ordens de serviço, circulares internas e informação oral;
- Reunião trimestral com as equipas para a avaliação do trabalho realizado, orientação para resolução dos problemas e falhas detectadas, tanto ao nível da prestação dos cuidados, como na interacção com os idosos e equipas, como na gestão e utilização equilibrada dos equipamentos e materiais;
- Acolhimento dos idosos e das suas famílias, prestando-lhes as informações sobre o funcionamento da Residência, equipa, de profissionais, serviços prestados, direitos e deveres bem como outras informações úteis;
- Identificação e diagnóstico das necessidades e problemas no âmbito psicossocial e relacional;
- Inquérito de satisfação aos utentes ou a quem os represente e monitorização de resultados (Avaliação do grau de satisfação nomeadamente ao nível do acolhimento pela equipa; alimentação; condições das instalações; tratamento de roupas; horário das visitas; disponibilização de informação, entre outras);



- Inquérito de satisfação aos colaboradores e monitorização de resultados (Avaliação do grau de satisfação nomeadamente ao nível do contexto organizacional; cooperação e comunicação; mudança e inovação; reconhecimento e recompensa; relações com chefia; políticas estratégicas; entre outras);
- Aperfeiçoamento contínuo ao nível da higienização dos espaços e gestão de resíduos.

Ao nível de recursos humanos, pretende-se dar continuidade à sua qualificação, desenvolvendo as suas competências através de planos de formações obrigatórios e necessários para o bom desempenho de funções.

Os Recursos Humanos da SCM de Alpalhão são constituídos por uma equipa de profissionais, com capacidades técnicas e com formação profissional diversificada e multidisciplinar, que abrangem as áreas sociais, saúde, educação e cultural, compostos por trabalhadores bem formados para responder ao desafio de cuidar de idosos.

No ano de 2024 a SCM de Alpalhão pretende continuar a melhorar as competências e o desempenho dos colaboradores, promovendo uma atualização da qualidade dos serviços prestados a todos os utentes nas diversas respostas sociais. Procuraremos cumprir a legislação em relação à formação de todos os colaboradores.

Neste sentido, a SCM de Alpalhão propõem-se a:

- Continuar a implementar políticas de formação adequadas às necessidades e às exigências dos serviços, da motivação e do desenvolvimento profissional;
- Promoção da polivalência dos colaboradores, apostando não só na formação específica em vários sectores, mas também na diversificação de experiências;
- Reforçar as medidas de Segurança e Saúde no Trabalho para salvaguarda de todos;
- Programar e calendarizar as ações de formação;
- Selecionar os formadores;
- Realizar as ações de formação;
- Avaliação.

Para assegurar níveis adequados de funcionamento da SCM de Alpalhão realizar-se-ão diversos registos escritos e digitais que orientam os colaboradores no desempenho das suas funções, nomeadamente:

- Planos de Intervenção individual;



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

- Atualização do Manual de acolhimento de utentes;
- Guia de acolhimento a novos colaboradores;
- Horários e mapas de férias dos colaboradores;
- Normas e procedimentos internos;
- Registo de sugestões;
- Procedimentos de segurança;
- Registo de ocorrências em formato digital na aplicação “MySenior”;
- Relatórios anuais de atividades;
- Plano de ação anual.

Handwritten signatures and notes in the top right corner.

Segue-se o plano de atividades da ação social detalhado.



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

Handwritten signatures and text, including 'Alpalhão' and '2024'.

Plano de Atividades

Ação Social

para 2024



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

Plano de Atividades Ação Social para 2024

Área de Intervenção	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividade Chave	Responsável	Calendarização
Admissão / Acolhimento dos utentes nas diferentes respostas sociais	Assegurar o respeito pelas necessidades, hábitos e expectativas dos utentes	Processo de acolhimento do utente facilitado	Perfazer o Procedimento de Admissão e Programa de Acolhimento Inicial;	Direção-Técnica	À data da admissão de novos utentes na Instituição
			Entregar Manual de Acolhimento;		
		Integração do Idoso	Promover a integração do idoso;	Direção-Técnica	À data da admissão de novos utentes na Instituição
			Minimizar o impacto da institucionalização;		
			Conhecer a história de vida pessoal, social e de saúde do utente;	Enfermeira	



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

Processos Internos	Manter e/ou melhorar o estado de saúde e bem-estar psicossocial de cada utente	Garantir a boa prestação de cuidados de higiene, alimentação e saúde dos utentes.	Registo e atualização do processo individual e de enfermagem, de acordo com as necessidades;	Direção Técnica Enfermeira Encarregada de Serviços Gerais Todos os colaboradores	Sempre que se verifique necessidade, com especial enfoque na admissão do utente
	Reforçar o envolvimento dos vários intervenientes, na resposta social	Incentivar os colaboradores e familiares, a participar no Processo Individual do utente	Organizar e melhorar os planos individuais;	Direção Técnica	Por admissão de utente
Planos Individuais	Atualização e melhoramento dos planos individuais	Estabelecer objetivos individuais para cada idoso; Especificar as ações de acordo	Organizar, operacionalizar e integrar os serviços com as necessidades e expectativas do idoso e da sua família;	Direção Técnica	Ao longo do ano de 2024

[Handwritten signatures and initials]



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

		com as necessidades de cada utente;	Promover a autonomia e responsabilidade de cada utente			
Psicologia da Família	Promover o melhoramento dos laços familiares	Informar as famílias acerca das patologias dos utentes, bem como a forma como podem lidar com a situação; Auxiliar na gestão de conflitos familiares	Compreender e contextualizar a importância da família em contexto institucional; Realizar reuniões trimestrais, a fim de informar os familiares e/ou responsável da situação do utente	Equipa Técnica da SCM de Alpalhão	Trimestral e sempre que se justificar	

Morada: Rua de São Pedro, n.º 7Código Postal: 6050-046Localidade: Alpalhão

Telefone: 245 742 628Fax: 245 742 628Contribuinte: 501 414 762

E-mail: santacasamalpalhao@sapo.pt



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

			(adaptação, autonomia, etc.);		
Solidão	Avaliar o Nível de solidão dos utentes das diversas respostas sociais	Conhecer o nível de solidão dos utentes nas diferentes respostas sociais; Sinalização de casos de idosos em risco e o desenvolvimento de diagnóstico social; Diminuir o sentimento de isolamento e solidão, e consequentes riscos	Aplicar a escala de solidão da UCLA; Garantir que cada idoso permaneça em segurança e com acompanhamento efetivo; Prestar um serviço continuado de monitorização a pessoas idosas, através da disponibilização de uma solução integrada, de componente humana e tecnológica, que combate o isolamento social	Direção Técnica	Mensalmente
Política de Qualidade	Reforçar a	Fortalecer a missão, visão e	Aplicar questionários de satisfação a utentes,	Direção Técnica	2 vezes por ano, junho e



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

	qualidade organizacional	valor da SCM de Alpalhão, junto dos colaboradores, utentes e familiares	colaboradores e familiares; Aplicar livro de sugestões de melhoramento a utentes, colaboradores e familiares;		dezembro
Parcerias Locais e/ou nacionais	Estabelecer parcerias com outras instituições públicas e/ou privadas locais e nacionais	Reforçar e criar protocolos de colaboração com instituições de cariz social e no âmbito da nossa área de intervenção	Atuar com responsabilidade social corporativa; Aumentar a divulgação e confiança da SCM de Alpalhão na comunidade;	Direção Técnica	A calendarizar
			Participação dos técnicos e colaboradores em formações e seminários;	Equipa Técnica da SCM de Alpalhão e colaboradores	
Voluntariado	Aumentar a rede de voluntariado disponível	Reforçar a participação dos voluntários nas atividades das sociais da SCM de Alpalhão	Estabelecer um procedimento de angariação de voluntários através do Banco de Voluntariado Local; Promover o envelhecimento ativo, melhorando a qualidade de vida dos utentes das	Direção Técnica	Ao longo do ano, de janeiro a dezembro

Morada: Rua de São Pedro n.º 7 Código Postal: 6050-046 Localidade: Alpalhão

Telefone: 245 742 628 Fax: 245 742 628 Contribuinte: 501 414 762

E-mail: santacasaalpalhao@sapo.pt



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

			diversas respostas sociais;			
	Prevenir situações de pobreza, solidão e exclusão social;	Dar a conhecer às pessoas e famílias os meios e recursos que possibilitem planejar a sua vida de forma organizada e autónoma;	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e famílias;			
Atendimentos e acompanhamentos sociais à Irmandade	Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação	Mobilizar recursos adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional	Auxiliar no preenchimento de impressos da Segurança Social, Finanças e outras entidades	Direção Técnica		Ao longo do ano, de janeiro a dezembro
Centro de Convívio	Desenvolver atividades abertas a toda a comunidade	Fomentar as relações interpessoais dos idosos com outros grupos etários;	Desenvolver atividades sócio recreativas e culturais;	Equipa Técnica SCM de Alpalhão		Ao longo do ano, de janeiro a dezembro



7. PLANO DE SAÚDE / ENFERMAGEM

7.1. Enquadramento Teórico

O envelhecimento é um processo que leva ao declinar gradual das capacidades funcionais e orgânicas do idoso devido a alterações fisiológicas e anatómicas características da velhice. No entanto, nem todos os idosos envelhecem da mesma forma pois tudo se relaciona com fatores genéticos, ambientais, com a experiência de vida e com a forma como o próprio idoso encara todo este processo.

Atualmente, o aumento da longevidade implica um maior risco de aparecimentos de doenças ou o agravamento das já existentes no idoso, sendo que a prestação de cuidados de qualidade é cada vez um maior desafio para os cuidadores. Assim sendo, a prática de um envelhecimento ativo é essencial para o bem-estar físico, social e mental do idoso, promovendo a sua autonomia, independência e qualidade de vida.

Com o evoluir da sociedade, deparamo-nos com grandes alterações no que diz respeito aos cuidadores diretos, em que outrora pertencia forçosamente à família a prestação dos cuidados ao idoso até à sua morte, enquanto nos dias de hoje o mesmo já não se verifica, uma vez que este se apresenta dependente e na presença de patologias a que a família não consegue dar resposta, quer seja por falta de condições físicas, financeiras ou habitacionais, vendo-se sem outra alternativa que não seja o internamento numa instituição.

A institucionalização não é, de todo, um momento fácil para o idoso, encarada com uma separação dos seus e do seu meio e um sentimento de perda de autonomia e função. Sendo assim, qualquer que seja o ambiente institucional, a entrada será sempre angustiante para o idoso.

Uma adaptação bem-sucedida à institucionalização dependerá não só da sua personalidade e da forma como foi envelhecendo, como também da cultura e rede institucional.

A instituição não deve dar relevância só às necessidades fisiológicas, como alimentação, vestuário, alojamento, cuidados de saúde e higiene, mas também à experiência e à vivência de cada idoso.



É da responsabilidade da instituição promover um envelhecimento ativo e saudável, isto é, promover a participação contínua na vida social, económica, cultural, espiritual e cívica mas também promover o desenvolvimento e manutenção da capacidade funcional do idoso.

Pretende-se assim criar atividades que, do ponto de vista da saúde permitam a melhoria dos cuidados prestados, fazendo a deteção de situações de risco e a manutenção das situações patológicas, retardando o agravamento da dependência.

7.2 Plano de Atividades de Enfermagem

O enfermeiro identifica a necessidade de cuidados do idoso, estabelece prioridades no cuidado, formula diagnósticos de enfermagem, planeia e executa intervenções de enfermagem dirigidas ao idoso. Assim, ao enfermeiro compete:

- a promoção da saúde, promovendo programas de educação para a adoção de estilos de vida saudáveis e a identificação de grupos de risco.
- a prevenção a doença, fazendo o diagnóstico precoce e tratamento imediato de problemas relacionados com as situações agudas e crónicas inerentes ao envelhecimento, atuando no seio da equipa multidisciplinar.

•

Tendo em conta o leque de patologias que podemos encontrar na SCM Alpalhão, é necessário fazer uma avaliação sistemática da saúde dos idosos com vista a manter/melhorar o estado geral de cada utente.

Desta forma, o plano de atividades engloba atividades quotidianas da função do enfermeiro mas também algumas atividades em dias comemorativos orientados pelas datas significativas da área da saúde consideradas pela DGS.

ATIVIDADES DO QUOTIDIANO

- Preparação e Confirmação da Medicação dos Utentes – de forma a despistar situações que necessitem de alterações terapêuticas.
- Avaliação Semanal de Sinais Vitais - de forma a detetar e prevenir situações de risco.
- Avaliação do Estado de Dependência dos Utentes – através de instrumentos de avaliação de enfermagem, no sentido de prevenir situações de risco.



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

- Agendamento e Preparação de Consultas Médicas no Exterior – de forma a transmitir a situação clínica atual do utente.
- Realização de Tratamentos de Enfermagem.
- Encaminhamento para a Consulta Médica – fazendo o despiste de situações clínicas que necessitem de observação e intervenção médica.
- Administração das Vacinas da Gripe – administradas a todos os utentes e funcionários da SCM Alpalhão que as requisitem, de forma gratuita e no período entre 1 de Outubro e 31 de Novembro (em parceria com o C.S. Nisa).

ATIVIDADES PONTUAIS

• **DIA MUNDIAL DA SAÚDE – 7 DE ABRIL**

Celebrado desde 1950, foi instituído aquando da primeira assembleia da Organização Mundial da Saúde.

Tem o intuito de alertar para temas na área da saúde que afetam o idoso e desenvolver atividades com vista à promoção do bem-estar e promover hábitos de vida saudáveis.

DESCRIÇÃO	- Visualização de um filme/documentário sobre o tema. - Recolha de opiniões pessoais dos utentes sobre o tema em causa para afixação em cartaz.
RECURSOS HUMANOS	Enfermeira e Animadora Sociocultural
OBJETIVOS	- Contribuir para o conhecimento geral e cultural dos utentes. - Avaliar a perceção que os utentes têm da sua própria saúde e do processo de envelhecimento.
INDICADORES DE AVALIAÇÃO	- Número de participantes na atividade. - Grau de satisfação dos utentes face a atividade. - Perceção dos utentes face à visualização do vídeo/documentário.



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

Handwritten signatures and initials in the top right corner, including a large signature that appears to be 'Alpalhão' and another that looks like 'Alpalhão'.

• **DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO – 29 DE SETEMBRO**

Comemorado desde o ano 2000, tem como objetivo divulgar os perigos das doenças do coração e prevenir possíveis ataques.

DESCRIÇÃO	- Rastreio de Tensão Arterial, Frequência Cardíaca e Colesterol. - Sessão de Atividade Física/ Caminhada.
RECURSOS HUMANOS	Enfermeira e Animadora Sociocultural
OBJETIVOS	- Promover hábitos de vida saudáveis. - Estimular a mobilidade física. - Sensibilizar para a prevenção da doença. - Detetar situações de risco. - Reforçar a vigilância nos utentes hipertensos.
INDICADORES DE AVALIAÇÃO	- Número de participantes em ambas as atividades. - Grau de Satisfação do Utentes. - A longo prazo, mudança de comportamentos de risco dos utentes face às patologias associadas ao tema.

• **DIA MUNDIAL DA SAÚDE MENTAL – 10 DE OUTUBRO**

Data implementada em 1992 pela Federação Mundial de Saúde Mental. Tem como foco a saúde mental no sentido de combater o preconceito.

DESCRIÇÃO	- Aplicação de escalas de avaliação cognitiva. - Sessão de estimulação cognitiva.
RECURSOS HUMANOS	Enfermeira e Animadora Sociocultural
OBJETIVOS	- Sensibilizar para a compreensão do comportamento dos utentes com doença



[Handwritten signatures and notes]

	mental/déficit cognitivo. - Avaliar a capacidade cognitiva dos utentes.
INDICADORES DE AVALIAÇÃO	- Número de participantes nas atividades. - Grau de satisfação dos utentes face às atividades. - Perceção dos utentes da importância da atividade mental para a manutenção da capacidade cognitiva.

• **DIA NACIONAL DA LUTA CONTRA A DOR – 19 DE OUTUBRO**

A data foi criada pela Associação Portuguesa para o Estudo da Dor (APED) e comemora-se tradicionalmente na terceira sexta feira de Outubro.

DESCRIÇÃO	- Aplicação de escalas da dor. - Realização de sessões individuais de massagem de relaxamento.
RECURSOS HUMANOS	Enfermeira e Animadora Sociocultural
OBJETIVOS	- Perceção das queixas álgicas dos utentes e da necessidade aplicação de terapêutica analgésica. - Promoção do relaxamento corporal e mental.
INDICADORES DE AVALIAÇÃO	- Número de participantes nas atividades. - Grau de satisfação dos utentes face às atividades. - A longo prazo, controlo da dor crónica e das queixas álgicas dos utentes.

• **DIA MUNDIAL DA DIABETES – 14 DE NOVEMBRO**



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and notes in the top right corner.]

Criado em 1991 pela *International Diabetes Federation* (IDF) e pela Organização Mundial da Saúde (OMS).

Tem como objetivo alertar sobre as problemáticas e as necessidades que enfrentam os doentes diabéticos.

DESCRIÇÃO	<ul style="list-style-type: none">- Rastreo de glicémia capilar, peso, altura, IMC.- Caminhada.- Estimulação cognitiva – identificar alimentos com baixo/elevado índice glicémico.
RECURSOS HUMANOS	Enfermeira e Animadora Sociocultural
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">- Promover hábitos de vida saudáveis.- Estimular a mobilidade física.- Sensibilizar para a prevenção da doença.- Detetar situações de risco.- Reforçar a vigilância nos utentes diabéticos.
INDICADORES DE AVALIAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">- Número de participantes na atividade.- Grau de satisfação dos utentes face às atividades.- A longo prazo, mudança de comportamentos de risco dos utentes face às patologias associadas ao tema.



[Handwritten signatures and notes in the top right corner.]

8. PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS

8.1 Enquadramento Teórico

No Plano de Actividades de 2024, prevêem-se diferentes tipos de atividades de cariz intelectual, cultural, social e motor.

O mesmo segue as linhas de intervenção, como a estimulação cognitiva através do estímulo cerebral, sensorial e habilidades psicomotoras.

Estas atividades devem ser executadas de modo próprio, avaliando-se a memória, a orientação, a linguagem, a concentração/atenção, a retenção e cálculo, a evocação, as habilidades construtivas e a interação social.

Torna-se então necessária a elaboração de um plano de atividades tendo como objectivo uma maior socialização entre os utentes e combater o sedentarismo estimulando-os a movimentarem-se e mostrando-lhes que nenhuma tarefa/atividade é impossível de realizar independentemente das suas condições.

O principal objectivo será a melhoria do bem-estar e a satisfação dos utentes.

Como objectivos específicos teremos a dinamização da criatividade, expressividade e motricidade no desempenho de atividades realizadas pelos utentes, de forma a combater o sedentarismo, o incentivo na interação entre utentes das várias respostas sociais e com idosos de outras instituições, assim como o contacto intergeracional com crianças (Creche), jovens e população da comunidade em geral.

Com a realização das atividade pretendemos proporcionar uma vida mais activa com momentos lúdicos, criativos, comunicacionais entre todos, respeitando os saberes e culturas de cada um, fomentando a autonomia pessoal e elevar a sua auto-estima. Desta forma, vamos realizar diversas atividades que vão corresponder às datas comemorativas de cada mês, realizando-se vários tipos de atividades socioculturais.

O Tema escolhido para o ano de 2024, será *“Velhos são os trapos”*.

Teremos como objectivo provar que nada é impossível de realizar independentemente da idade, ou outra condição, que, de certa forma possa limitar a realização das atividades. Promovendo assim o espírito de entre ajuda entre os nossos utentes.



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and notes in the top right corner, including the name 'Sara' and other illegible scribbles.]

Assim, iremos sugerir diversas atividades que irão de encontro o bem-estar físico e psicológico dos utentes, através da realização de diversos ateliês ao longo do ano, como o ateliê de movimento, o ateliê da dança, ateliê de Expressão Plástica, ateliê de Costura, ateliê de Culinária, entre outros.

O envelhecimento activo faz-nos ter uma atitude mais preventiva e promotora de saúde e de autonomia, através da prática de atividade física, de uma alimentação saudável e da promoção da participação social, sendo necessário reduzir as incapacidades dos nossos idosos.

Objectivos Gerais e Específicos:

OBJETIVOS GERAIS:	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	META
Fomentar o envelhecimento activo, através da prática de exercício físico.	Conscienciar 70% dos clientes para a prática de exercício físico e caminhadas;	Taxa de participação	70%
	- Garantir a manutenção e/ou melhoria da autonomia de 30% dos clientes.	% de clientes que aumentaram a autonomia e estagnaram (fonte: Escala de Barthel)	30%
-Trabalhar as principais capacidades funcionais/cognitivas;	-Assegurar a participação de 30% dos clientes na decoração da Instituição e elaboração de pequenos trabalhos;	Taxa de participação	30%
	-Proporcionar a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória de 50% dos clientes.	% de clientes que mantiveram/melhoram a sua capacidade cognitiva	50%
-Promover a participação	-Estimular a leitura, a	Taxa de participação	30%



[Handwritten signatures and notes]
Alpalhão

social dos clientes.

escrita e momentos intergeracionais de 30% dos clientes;

- Despertar o gosto pela culinária a 30% dos clientes.

50%

ÁREAS DA ANIMAÇÃO E OBJETIVOS GERAIS

Área	Atelier/Projecto	Objectivos gerais
Área Lúdico - Recreativa	- Ateliê de Expressão Plástica;	Ateliê de Expressão Plástica: <ul style="list-style-type: none">- Proporcionar momentos de lazer e convívio;- Promover a envolvência dos clientes nas atividades;- Fomentar a criatividade e expressão;- Manipular e experimentar materiais;- Desenvolver a destreza manual;- Percepcionar e integrar as características dos diferentes materiais.
	- Ateliê de Costura.	Ateliê de Costura: <ul style="list-style-type: none">- Promover o convívio e o entretenimento;- Fomentar a criatividade e a expressão;- Estimular a entreaajuda;- Partilhar conhecimentos;- Desenvolver a motricidade fina.
		Ateliê de Movimento: <ul style="list-style-type: none">- Promover estilos de vida saudáveis;



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Área da Expressão Motora

- Ateliê de Movimento.

- Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória;
- Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo;
- Promover o convívio e o entretenimento;
- Estimular o espírito de grupo e entreajuda;
- Promover a auto-estima;
- Proporcionar melhor qualidade de vida, sentimento de utilidade e retardamento do processo de envelhecimento;
- Desenvolver potencialidades competitivas.

**Área do
conhecimento/valorização pessoal**

- Ateliê Pedagógico;
- Ateliê de Culinária.

Ateliê Pedagógico:

- Promover conhecimento da literatura e das artes cinematográficas;
- Incentivar o gosto e o interesse pelas notícias regionais e nacionais;
- Motivar a leitura através de pequenas sessões de leitura em grupo;
- Fomentar a comunicação escrita.

Ateliê de Culinária:

- Partilhar conhecimentos e receitas antigas;
- Confeccionar diferentes produtos estimulando a recriação;
- Estimular a motricidade fina.

Área Religiosa

- Ateliê Religioso.

Ateliê Religioso:

- Promover momentos de oração;



[Handwritten signatures and notes]

- Desenvolver o lado espiritual e religioso.

Área Cognitiva/Mental

- Ateliê de Animação
Cognitiva/Mental.

Ateliê de Animação Cognitiva/Mental:
- Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo;
- Estimular a memória;
- Promover ocupação de tempos livres;
- Promover o convívio e o entretenimento.

METODOLOGIAS DE DIVULGAÇÃO

As atividades planeadas serão divulgadas através da página do Facebook, das Planificações Semanais, das Planificações das Atividades, afixadas no placard institucional e para atividades específicas serão desenvolvidos cartazes de divulgação.

MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

Existem três tipos de monitorização, a semanal, a mensal e a semestral.

Semanalmente, as planificações serão avaliadas em termos de execução. No que se refere à monitorização mensal, é registado o grau de participação dos clientes nas atividades realizadas em cada ateliê, verificando a execução das atividades programadas através de um registo próprio.

Verificação do cumprimento dos objectivos determinados no PADP e das Atividades planeadas.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ROTINEIRAS

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Oficina de Exercício Físico/Motor/Dinâmicas de Grupo	Oficina de Expressão Plástica	Actividades na resposta social “creche – ternura dos pequeninos”	Oficina de Música/Dança	Oficina de Estimulação Cognitiva (memória) Oficina de jogos de tabuleiro.
Atividade Religiosa	Oficina de Música/Dança	Oficina de Exercício Físico/Motor/Dinâmicas de Grupo	Oficina de Expressão Oral e Escrita (letrados e	Oficina de Expressões Plástica



[Handwritten signatures and notes]

Oficina de Expressão
Plástica

Sessões
Individuais

Oficina de Culinária
em conjunto com a
empresa alimentar da
instituição

iletrados)

Atividade
Religiosa

Sessões
individuais

Planeamento de atividades comemorativas

Mês	Dia Comemorativo	Descrição da atividade	Recursos Materiais	Humanos
Janeiro	Dia 1: Dia de Ano Novo	Festa de celebração do primeiro dia do ano, promover momento de convívio através da dança	Material de desgaste Roupas Coluna de som	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 6: Dia de Reis	Em conjunto com a creche criação de coroas de papel e confeção de bolo rei	Material de desgaste Material culinária Ingredientes	de Animadora Utentes de Colaboradores
	Dia 11: Dia Internacional do Obrigado	Escrever uma carta a um amigo/familiar a agradecer por algo de bom que tenham feito pelo utente	Material de desgaste	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 18: Dia Internacional do riso	Realização de sessão fotográfica	Máquina fotográfica Material de desgaste	Animadora Utentes de Colaboradores
	Dia 29: Dia Mundial do Puzzle	Construção de um puzzle para oferecer às crianças	Material de desgaste	de Animadora Utentes Colaboradores



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and notes]
Marta
Hélia
Joaquim

Fevereiro	Dia 11: Carnaval	da creche Desfile pelas ruas da vila com participação dos nossos utentes e crianças da creche	Material desgaste	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 14: Dia do Amor	Promover almoço aos utentes com decoração alusiva a temática, criação da decoração	Material desgaste	de Animadora Utentes Colaboradores
Março	Dia 14: Quaresma	Almoço convívio, missa, decoração alusiva a temática	Acessórios decoração	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 8: Dia Internacional da Mulher	Almoço convívio entre utentes e colaboradoras, realizar trabalhos de cabelos, unhas e maquilhagem às utentes, oferta de lembranças	Material beleza Material desgaste	de Animadora Utentes de Colaboradores
	Dia 15: Dia Mundial do Sono	Realização de festa do pijama com animação musical e decoração alusiva	Material desgaste, coluna de som	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 19: Dia do Pai	Realização de uma lembrança para oferta aos utentes e colaboradores da instituição	Material desgaste	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 21: Dia Mundial da árvore	Plantar uma árvore no jardim da	Sementes Terra	Animadora Utentes



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

		instituição	Material	de	Colaboradores
	Dia 22: Mundial da Água	Dia Debate sobre o tema, prova de água com diferentes sabores	Águas Ervas aromáticas Frutas		Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 22: Domingo de Ramos	Bênção dos ramos	Material religioso		Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 27: Mundial Teatro	Dia Realização de uma peça de teatro com utentes e colaboradores	Material desgaste e Roupas	de	Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 29: Sexta-feira Santa	Missa, partilha de momento religioso	Material religioso		Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 31: Páscoa	Almoço convívio, oferta de uma lembrada alusiva à data	Material decoração Material desgaste	de	Animadora Utentes Colaboradores
Abril	Dia 1: Internacional Diversão trabalho	Dia Proporcionar um momento de animação entre os colaboradores e os utentes, realização de uma atividade em conjunto	Material desgaste, de som	de coluna	Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 6: Mundial Atividade Física	Dia Aula de dança sénior	Coluna de som		Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 13: Beijo	Dia do Realização de sessão fotográfica com material de	Material desgaste Máquina	de	Animadora Utentes Colaboradores



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and initials in the top right corner.]

			decoreção alusivo à temática	fotográfica		
	Dia 25: Abril	25 de	Criação de cravos para oferta aos colaboradores, utentes e comunidade	Material desgaste	de	Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 29: Mundial da Dança	Dia	Aula de Sevilhanas	Coluna de som		Animadora Utentes Colaboradores
Maio	Dia 1: trabalhador	Dia do	Realização de uma lembrança para oferta aos colaboradores	Material desgaste	de	Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 5: Dia da Mãe	Dia da	Almoço convívio, oferta de uma lembrança	Material decoreção Material desgaste	de	Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 9: espiga	Dia da	Recolha da espiga no campo com tentes e crianças da creche	Material jardinagem	de	Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 15: Internacional Família	Dia da	Almoço/piquenique com as famílias	Transporte Material desgaste	de	Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 18: Internacional museus	Dia dos	Realização de visita a um dos museus do distrito	Transporte		Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 21: chá	Dia do	Realização de um lanche convívio com degustação de diferentes chás	Chá		Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 30: Deus	Corpo de	Cerimónia religiosa	Material religioso		Utentes Colaboradores



						Animadora
Junho	Dia 1:	Dia da Realização de uma atividade lúdica entre os idosos e as crianças da creche	Material desgaste Coluna de som	de Animadora Utentes Colaboradores		
	Dia 10:	Dia de Debate com os utentes sobre o tema, realização de um trabalho alusivo a data	Material informática Material desgaste	de Utentes Animadora Colaboradores		
	Dia 18:	Dia Promover um piquenique ao ar livre	Transporte	Animadora Utentes Colaboradores		
	Dia 21:	Dia Promover uma aula de yoga	Material ginástica	de Animadora Utentes Colaboradores		
Julho	Dia 7:	Dia Confeção de brigadeiros de chocolate	Material de culinária	de Animadora Utentes Colaboradores		
	Dia 10:	Dia Confeção de pizzas	Material culinária	de Animadora Utentes Colaboradores		
	Dia 17:	Dia Criação de máscaras com os diferentes emojis e realização de sessão fotográfica	Material desgaste Máquina fotográfica	de Animadora Utentes Colaboradores		
	Dia 20:	Dia do Debate sobre a importância de ter um amigo, lembrar os tempos passados	Material desgaste	de Utentes Colaboradores Animadora		
	Dia 26:	Dia dos Promover almoço convívio entre os	Material desgaste	de Animadora Utentes		



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Dia 1: Festa do dia no Transporte Animadora Internacional do idoso em Nisa Utentes idoso Colaboradores
Dia 4: Dia Realização de Material de Animadora Mundial do atividade em desgaste Utentes Animal conjunto com as Colaboradores crianças da creche onde sem possam levar u animal de estimação
Dia 5: Criação de Material de Utentes Implementação da trabalhos manuais desgaste Colaboradores republica alusivos à data Animadora
Dia 9: Dia dos Visita às Transporte Utentes Correios instalações dos Colaboradores correios em Animadora Portalegre

Dia 16: Dia Realização de Material de Animadora Mundial da espetadas de culinária Utentes Alimentação frutas Frutas Colaboradores
--

24: Dia Entrega de Material de Animadora Municipal para trabalhos manuais desgaste Utentes a Igualdade no mercado Colaboradores municipal de Nisa
26: Aniversário Celebrações de Material de Animadora da SCM mais um desgaste Utentes Alpalhão aniversários através Colaboradores de um lanche convívio e animação



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and initials in the top right corner.]

			nossos utentes e os netos	Material de decoração	de Colaboradores Familiares
Agosto	Dia 11:	Dia de brincar na areia	Promover uma atividade onde as crianças da creche juntamente com os idosos possam brincar na areia	Material de jardinagem	de Utentes Animadora Colaboradores
	Dia 21:	Dia do artista	Realização de uma festa com disfarces (ex:pintor, cantor, artista de circo...)	Material de desgaste Roupas Material de som	de Animadora Utentes Colaboradores
Setembro	Dia 21:	Dia Internacional da Paz	Trabalhos manuais alusivos à data, reflexão sobre o tema	Material de desgaste	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 21:	Dia Mundial de doença de Alzheimer	Debate sobre o tema	Material de informática	de Utentes Colaboradores Animadora
	Dia 25:	Dia Mundial do Sonho	Realização de sessão fotográfica com um quadro onde os utentes possam mostrar qual é o sonho que ainda têm	Material de desgaste Máquina fotográfica	de Animadora Utentes Colaboradores
Outubro	Dia 1:	Dia Mundial Musica	Vista às instalações da banda musical de Alpalhão, demonstração de diferentes instrumentos musicais	Material de som	Animadora Utentes Colaboradores



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and initials in the top right corner.]

Novembro	Dia 1: Dia de todos os Santos	Realizar peditórios dos Santinhos	o Material dos desgaste	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 5: Dia Mundial Cinema	Proporcionar aos nossos utentes uma sessão de cinema com visualização de um filme	Material informática	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 11: São Martinho	Magusto entre utentes colaboradores	Material e desgaste Coluna de som	de Animadora Utentes Colaborares
Dezembro	Dia 1: Restauração da Independência	Debate sobre o tema	o Material informática	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 4: Dia da bolacha	Confecção de bolachas	de Material culinária	de Animadora Utentes Colaboradores
	Dia 25: Natal	Proporcionar convívio entre os utentes e colaboradores, animação natalícia	Material desgaste e Material culinária Material decoração	de Animadora Utentes de Colaboradores de
	Dia 31: Reveillon	Almoço convívio	Material desgaste Material decoração	de Animadora Utentes de Colaboradores

- A incluir ainda neste plano de atividades um passeio a Fátima e uma ida à praia.



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

9. ORÇAMENTO

Em conformidade com o Decreto – Lei 172 -A/2014, de 14 de novembro e conjugado com os seus Estatutos, a Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Alpalhão apresenta o seu orçamento referente ao ano de 2024 com um total de rendimentos e gastos inscritos de 1.054.210 euros e 1.077.180 euros, respetivamente, correspondente a um resultado negativo de 22.970 euros, e uma estimativa de 5.000 euros para investimentos:



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

[Handwritten signatures and initials]

Unidade monetária : Euro

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL 2024			
CÓDIGO DA CONTA	RENDIMENTOS E GANHOS	VALORES	
71	Vendas		
72	Prestações de serviços		
721	Quotas utilizadores	505.180,00	
722	Quotização e jóias	2.500,00	
723	Promoção captação recursos		
724	Rendimentos de patrocinadores e colaboração		
725	Serviços secundários		
726	MA dos serviços com imposto incluído		
728	Descontos e abatimentos		507.680,00
73	Variações nos inventários da produção		
74	Trabalhos para a própria entidade		
75	Subsídios, doações e legados à exploração		
751	Subsídios do Estado e Outras Entidades Públicas		
7511	Instituto Segurança Social, IP.	508.350,00	
7512	Outras entidades públicas		
752	Subsídios de outras entidades		
753	Doações e heranças	1.500,00	
753	Legados		509.850,00
76	Reversões		
77	Ganhos por aumentos de justo valor		
78	Outros rendimentos		
781	Rendimentos suplementares	4.450,00	
782	Descontos de pronto pagamento obtidos		
783	Recuperação de dívidas a receber		
784	Ganhos em inventários		
785	Rend. e ganhos em subsid., assoc. e empreend. conjuntos		
786	Rendimentos e ganhos nos restantes invest. financeiros		
787	Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	10.200,00	
788	Outros		
7881	Correcções relativas a períodos anteriores		
7882	Excesso da estimativa para impostos		
7883	Imputação de subsídios para investimentos e doações	4.150,00	
7884	Ganhos em outros instrumentos financeiros		
7885	Restituição de impostos		
7888	Outros não especificados	17.880,00	36.680,00
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares		
791	Juros obtidos		
792	Dividendos obtidos		
798	Outros rendimentos similares		
	TOTAL DE RENDIMENTOS E GANHOS		1.054.210,00
	RESULTADOS		
81	Resultado líquido do período		
811	Resultados antes de impostos		-22.970,00
812	Imposto sobre o rendimento do período		
818	Resultado líquido		-22.970,00



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Unidade monetária : Euro

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL 2024			
CÓDIGO DA CONTA	GASTOS E PERDAS	VALORES	
61	Custo das merc. vendidas e das mat. consumidas		
611	Mercadorias		
612	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	7.500,00	
613	Activos biológicos (compras)		7.500,00
62	Fornecimentos e serviços externos		
621	Subcontratos	118.450,00	
622	Serviços especializados	43.180,00	
623	Materiais	11.770,00	
624	Energia e fluidos	55.250,00	
625	Deslocações, estadas e transportes	50,00	
626	Serviços diversos	45.130,00	273.630,00
63	Gastos com o pessoal		
631	Remunerações certas	546.060,00	
632	Remunerações adicionais	37.080,00	
633	Medidas IEFP		
634	Indemnizações		
635	Encargos sobre remunerações	125.220,00	
636	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	7.000,00	
637	Gastos de acção social		
638	Outros gastos com o pessoal	1.280,00	716.640,00
64	Gastos de depreciação e de amortização		49.400,00
65	Perdas por imparidade		
66	Perdas por reduções de justo valor		
67	Provisões do período		
68	Outros gastos		
681	Impostos	250,00	
682	Descontos de pronto pagamento concedidos		
683	Dívidas incobráveis		
684	Perdas em inventários		
685	Gastos e perdas em subsid., assoc. e empreend. conjuntos		
686	Gastos e perdas nos restantes investimentos financeiros		
687	Gastos e perdas em investimentos não financeiros		
688	Outros		
6881	Correcções relativas a períodos anteriores		
6882	Donativos		
6883	Quotizações	600,00	
6884	Ofertas e amostras de inventários		
6885	Insuficiência da estimativa para impostos		
6886	Perdas em instrumentos financeiros		
6888	Outros não especificados	550,00	1.400,00
69	Gastos de financiamento		
691	Juros suportados	28.410,00	
692	Diferenças de câmbio desfavoráveis		
698	Outros gastos e perdas de financiamento		28.410,00
	TOTAL DE GASTOS E PERDAS		1.077.180,00



Quantificação do Orçamento

Tomou-se como base de partida para a elaboração do orçamento a realização real de janeiro a julho de 2023, bem como as realizações observadas nos exercícios económicos anteriores, prevendo-se através de métodos estatísticos e da experiência adquirida as dotações para 2024, permitindo-nos através de alguma experiência adquirida da atividade operacional de anos anteriores projetar com alguma fundamentação a execução para 2024.

Na quantificação do Orçamento temos a plena consciência de que a previsão da sua exata dimensão está fora do nosso alcance.

Para a elaboração deste documento foram tomadas em conta as seguintes linhas de orientação:

- a) Atualização IPC num intervalo de 2,7% a 3,6% (Fonte: Conselho de Finanças Públicas-Resumo de Projeções macroeconómicas de entidades oficiais tais como: Conselho das Finanças Públicas (CFP), Fundo Monetário Internacional (FMI), Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE), Comissão Europeia (CE), Banco de Portugal (BP) e Ministério das Finanças (MF) atualizadas a 10 de outubro de 2023;
- b) Previsão de pleno funcionamento do Lar com o alargamento do número de 23 utentes atuais para 39 utentes.

Para uma melhor compreensão do documento, que ora apresentamos, permitimo-nos elencar um conjunto de notas explicativas sobre os montantes evidenciados na demonstração de resultados previsionais:



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

Unidade Monetária: EURO

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Ano
		2024
Vendas e serviços prestados	1	507.680,00
Subsídios à exploração	2	509.850,00
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreend. conjuntos		0,00
Variação nos inventários da produção		0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	3	-7.500,00
Fornecimentos e serviços externos	4	-273.830,00
Gastos com o pessoal	5	-716.640,00
Imparidade de inventários (perdas / reversões)		0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00
Provisões (aumentos / reduções)		0,00
Imparidade de investimentos não depreciables / amortizáveis (perdas / reversões)		0,00
Aumentos / reduções de justo valor		0,00
Outros rendimentos	6	36.680,00
Outros gastos	7	-1.400,00
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		54.840,00
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	8	-49.400,00
Imparidade de investimentos depreciables / amortizáveis (perdas / reversões)		0,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		5.440,00
Juros e rendimentos similares obtidos		0,00
Juros e gastos similares suportados	9	-28.410,00
Resultado antes de impostos		-22.970,00
Imposto sobre o rendimento do período		0,00
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO		-22.970,00

[Handwritten signatures and initials]



[Handwritten signatures and initials in the top right corner.]

Nota 1 – Vendas e Serviços Prestados – 507.680€

As prestações de serviços com dotação de 507.680 euros contemplam as quotas de utilizadores no montante de 505.180 euros e quotização anual de associados no montante 2.500 euros. Esta componente representa 48% da estrutura de rendimentos para 2024. As quotas de utilizadores (mensalidades de utentes) foram estimadas tomando por base o valor médio conhecido por resposta social à data de elaboração do orçamento.

Para as respostas sociais da área da terceira idade incidiu uma atualização em 5%, tendo como fundamento a atualização do indexante de apoio social (IAS) dos atuais 478,70€ para 510€ (+6,2%), em consonância com a proposta do Governo no âmbito do apoio às famílias, pois no cenário macroeconómico apresentado pelo governo, o PIB irá apresentar crescimento. Salienta-se que este indicador definirá o critério de atualização das pensões (escalões), entre outras, assim prevê que as pensões até 1.020 euros aumentem 6,2%, enquanto as pensões cujo valor oscila entre os 1.020 e os 3.061 euros subam 5,8% e para as pensões superiores a este valor o aumento é de 5,2% (Fonte: Proposta de Orçamento estado para 2024).

Em creche as mensalidades apresentam um valor residual em virtude da medida da gratuidade, e a previsão tomou por base o valor médio conhecido à data da elaboração do orçamento, pois em setembro de 2024 (novo ano letivo) prevê-se a creche gratuita para todas as crianças, cujo financiamento é proveniente do estado.

Nota 2 – Subsídios, doações e legados à exploração – 509.850€

Nota 2.1 – Subsídios à exploração – 505.180€

Os subsídios à exploração com 508.350 euros representam 48% da estrutura de rendimentos da Instituição:



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

	LAR	C.DIA	SAD	CRECHE	um: Euro TOTAL
Subsídio ISS, I.P.	160.470	38.050	180.480	129.350	508.350
Subsídio O. Entidades					
N.º médio utentes considerado	23	18,5	32	14	
N.º médio utentes c/ Acordo	23	20	32	14	
Comparticipação financeira ISS, IP- 2023	523,29	155,82	448,67	329,02	
Comparticipação financeira ISS, IP- 2024	575,62	171,4	471,1	345,47	

Na estimativa dos montantes referentes aos Acordos Cooperação para as diferentes respostas sociais, considerou-se uma atualização de 10% para as respostas sociais ERPI (23 utentes) e Centro de Dia (18,5 utentes) em linha com o preconizado na alínea b) do número 3 da cláusula VII do Pacto de Cooperação para a Solidariedade Social em que o Estado se compromete “a assegurar, de forma progressiva e anual, o reforço do valor das participações da segurança social, no âmbito dos acordos de cooperação, de forma a atingir uma repartição equitativa dos custos médios por utente, sem prejuízo das respostas em que se justifica um maior envolvimento do Estado”

Nas respostas Creche (14 utentes) e SAD (32 utentes) foi previsto um incremento de 5%, considerando-se o n.º total de utentes contratualizados com o ISS, IP.

Na creche está prevista a receita nesta rubrica ascende a 129.350 euros, a qual contempla a verba de 59.700 euros referente à gratuidade e a participação pelo alargamento de horário – 11 horas com 11.610 euros.

Nota 3 – Custo das Mercadorias Vendidas – 7.500€

Este consumo refere-se a pequenos reforços alimentares.

Nota 4 – Fornecimentos e Serviços externos – 273.830€

Os Fornecimentos e Serviços Externos com 273.830€ representam 25% na estrutura de gastos e dos quais os “subcontratos” (fornecimento refeições) com 118.450 euros representam 43% destes mesmos gastos.



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and initials in the top right corner.]

Os gastos com “consumos energéticos” – 55.250 euros também são bastante representativos com um peso de 20%. A conta de gastos com “limpeza, higiene e conforto” – 36.700 euros também é significativa com um peso de 13%. A conta de gastos de “conservação e reparação” tem uma dotação inscrita de 26.650 euros e uma representatividade no total da rubrica de 9,7%.

Damos nota que a Santa Casa, ao abrigo do Decreto – Lei 20/90, de 13 de janeiro e Decreto-Lei 84/2017, de 21 de julho manterá a possibilidade de reembolso do IVA suportado na aquisição de alguns bens ou serviços utilizados única ou predominantemente na prossecução dos respetivos fins estatutários, ainda que apenas em 50% do IVA incorrido e sujeito a um limite quantitativo, bem como na aquisição de bens e serviços alimentares assumindo-se como custo 6,5% do IVA, no âmbito serviço de “Catering” em regime de “outsourcing” prestado apenas aos utentes Santa Casa. Relativamente às refeições fornecidas aos trabalhadores não é possível a restituição do IVA suportado (taxa de 13% em vigor para serviços de restauração).

Nota 5 – Gastos com o pessoal – 716.640€

Os gastos previsionais com pessoal (número médio de 43 trabalhadores para 2024 quando comparados a 39 trabalhadores previstos no orçamento de 2023), em pleno funcionamento, ascendem a 716.640 euros representado a maior "fatia" de gastos da nossa Instituição com 66%, salientando-se que este indicador com elevada representatividade decorre das características do trabalho desenvolvido na nossa Instituição, isto é, trabalho desenvolvido por pessoas para cuidar de outras pessoas.

Com a atualização do salário mínimo nacional dos atuais **760 euros para 820 euros, foi previsto para 2024 um incremento de 7,9%** para vencimentos base até 820 euros.

Para as restantes categorias profissionais a atualização foi de 5%, no entanto caso se verifique que os salários praticados na Instituição sejam inferiores ou superiores à tabela salarial que venha a vigorar no próximo ano, no âmbito do Acordo de Empresa – “Misericórdia de Abrantes e Outras,” a Mesa Administrativa promoverá os devidos ajustamentos monetários por categoria profissional;

Nota 6 – Outros rendimentos – 36.680€



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'Key', 'Paci', and 'Mao'.

Em “Outros Rendimentos “é inscrita a dotação de 36.680 euros e englobam os rendimentos suplementares com 4.450 euros, 4.150 euros de “subsídios e doações” respeitantes a ativos fixos tangíveis depreciables imputados como rendimentos do exercício numa base sistemática e racional durante a vida útil do ativo, balanceando-os com os gastos relacionados-depreciações/ amortizações e 10.200 euros referentes a “rendimentos de investimentos não financeiros” e “outros rendimentos” com 17.880 euros.

Nota 7 – Outros gastos – 1.400€

Estes gastos com valor residual referem-se a gastos decorrentes com a atividade da Santa Casa, designadamente a estimativa da quotização e taxas/impostos.

Nota 8 – Gastos de depreciação e de amortização – 49.400€

A dotação prevista de 49.400 euros reflete o valor das depreciações verificadas em 2022 conjugadas com as que iniciaram e findam em 2023 e ainda aquelas que incidem sobre o investimento previsto para 2024, representando 5% da estrutura de gastos. Salientando-se o impacto do 1.º ano completo de depreciação do novo edifício (Lar) bem como dos seus equipamentos.

As taxas para as depreciações/ amortizações foram apuradas com base na vida útil esperada, evidenciando-se o valor do imobilizado sobre o qual incidem as taxas. Relativamente ao imobilizado, o Lar também beneficia do “benefício” da restituição do IVA referente à aquisição de alguns bens utilizados única ou predominantemente na prossecução dos respetivos fins estatutários, ainda que apenas em 50% do IVA incorrido e sujeito a um limite quantitativo.

Nota 9 – Juros e gastos similares suportados – 28 410€

Em 2024 a previsão de suportar juros referentes aos financiamentos bancários ascende aproximadamente a 28.410 euros referente ao financiamento da obra do Lar.



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and initials]

Orçamento de Exploração por Resposta Social

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE ALPALHÃO					
	LAR	CDIA	SAD	CRECHE	Orç. 2024
Custo das merc. vendidas e das mat. consumidas	3.000,00	1.000,00	2.500,00	1.000,00	7.500,00
Fornecimentos e serviços externos					
Subcontratos	54.280,00	16.870,00	35.500,00	11.800,00	118.450,00
Serviços especializados					
Trabalhos especializados	500,00	150,00	250,00		900,00
Publicidade e propaganda					
Vigilância e segurança	150,00				150,00
Honorários	5.900,00	3.000,00	4.500,00	1.610,00	15.010,00
Comissões					
Conservação e reparação	15.000,00	3.150,00	6.500,00	2.000,00	26.650,00
Serviços bancários	150,00	200,00	120,00		470,00
Outros					
Materiais					
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	2.300,00	550,00	1.470,00	300,00	4.620,00
Livros e documentação técnica					
Material de escritório	2.200,00	1.350,00	1.800,00	800,00	6.150,00
Artigos para oferta					
Outros	500,00	100,00	400,00		1.000,00
Energia e fluidos					
Electricidade	12.000,00	2.500,00	4.900,00	1.500,00	20.900,00
Combustíveis	14.100,00	5.750,00	8.500,00	1.800,00	30.150,00
Água	1.300,00	750,00	1.850,00	300,00	4.200,00
Outros					
Deslocações, estadas e transportes					
Deslocações e estadas	50,00				50,00
Transportes de pessoal					
Transportes de mercadorias					
Outros(utentes , ambulancias)					
Serviços diversos					
Rendas e alugueres					
Comunicação	1.750,00	400,00	1.350,00	280,00	3.780,00
Seguros	1.500,00	750,00	1.100,00	350,00	3.700,00
Royalties					
Contencioso e notariado	500,00		50,00		550,00
Despesas de representação			200,00		200,00
Limpeza, higiene e conforto	15.500,00	7.800,00	10.000,00	3.400,00	36.700,00
Outros serviços		200,00			200,00
Total FSE	127.680,00	43.520,00	78.490,00	24.140,00	273.830,00



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO**

[Handwritten signatures and initials]

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE ALPALHÃO					
	LAR	CDIA	SAD	CRECHE	Orç. 2024
Gastos com o pessoal	391.210,00	90.760,00	130.960,00	103.710,00	716.640,00
Gastos de depreciação e de amortização					
Propriedades de investimento					
Activos fixos tangíveis	33.400,00	3.000,00	8.000,00	5.000,00	49.400,00
Activos intangíveis					
Perdas por imparidade					
Perdas por reduções de justo valor					
Provisões do exercício					
Outros gastos e perdas					
Impostos	150,00	50,00	50,00		250,00
Descontos de pronto pagamento concedidos					
Dívidas incobráveis					
Perdas em inventários					
Gastos e perdas em subsid., assoc. e empreend. conjuntos					
Gastos e perdas nos restantes investimentos financeiros					
Gastos e perdas em investimentos não financeiros					
Outros	500,00	100,00	500,00	50,00	1.150,00
Gastos e perdas de financiamento					
Juros suportados	27.390,00	510,00	510,00		28.410,00
Diferenças de câmbio desfavoráveis					
Outros gastos e perdas de financiamento					
Total Gastos	583.330,00	138.940,00	221.010,00	133.900,00	1.077.180,00
RENDIMENTOS					
Vendas e Prestações de serviços	353.340,00	54.060,00	94.500,00	3.280,00	505.180,00
Quotização Associados	2.500,00				2.500,00
Trabalhos para a própria entidade					
Subsídios à exploração	160.470,00	38.050,00	180.480,00	129.350,00	508.350,00
Doações e legados à exploração	1.500,00				1.500,00
Ganhos por aumentos de justo valor					
Outros rendimentos e ganhos					
Rendimentos suplementares	3.750,00	700,00			4.450,00
Descontos de pronto pagamento obtidos					
Recuperação de dívidas a receber					
Ganhos em inventários					
Rend. e ganhos em subsid., assoc. e empreend. conjuntos					
Rendimentos e ganhos nos restantes invest. financeiros					
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	4.000,00	2.000,00	3.000,00	1.200,00	10.200,00
Outros	14.380,00	1.000,00	1.500,00	5.150,00	22.030,00
Juros, dividendos e outros rendimentos similares					
Juros obtidos					
Dividendos obtidos					
Outros rendimentos similares					
Total Rendimentos	539.940,00	95.810,00	279.480,00	138.980,00	1.054.210,00
RESULTADO LIQUIDO	-43.390,00	-43.130,00	58.470,00	5.080,00	-22.970,00



[Handwritten signatures and notes in the top right corner]

Plano de Investimentos para 2024

Unidade monetária (€)

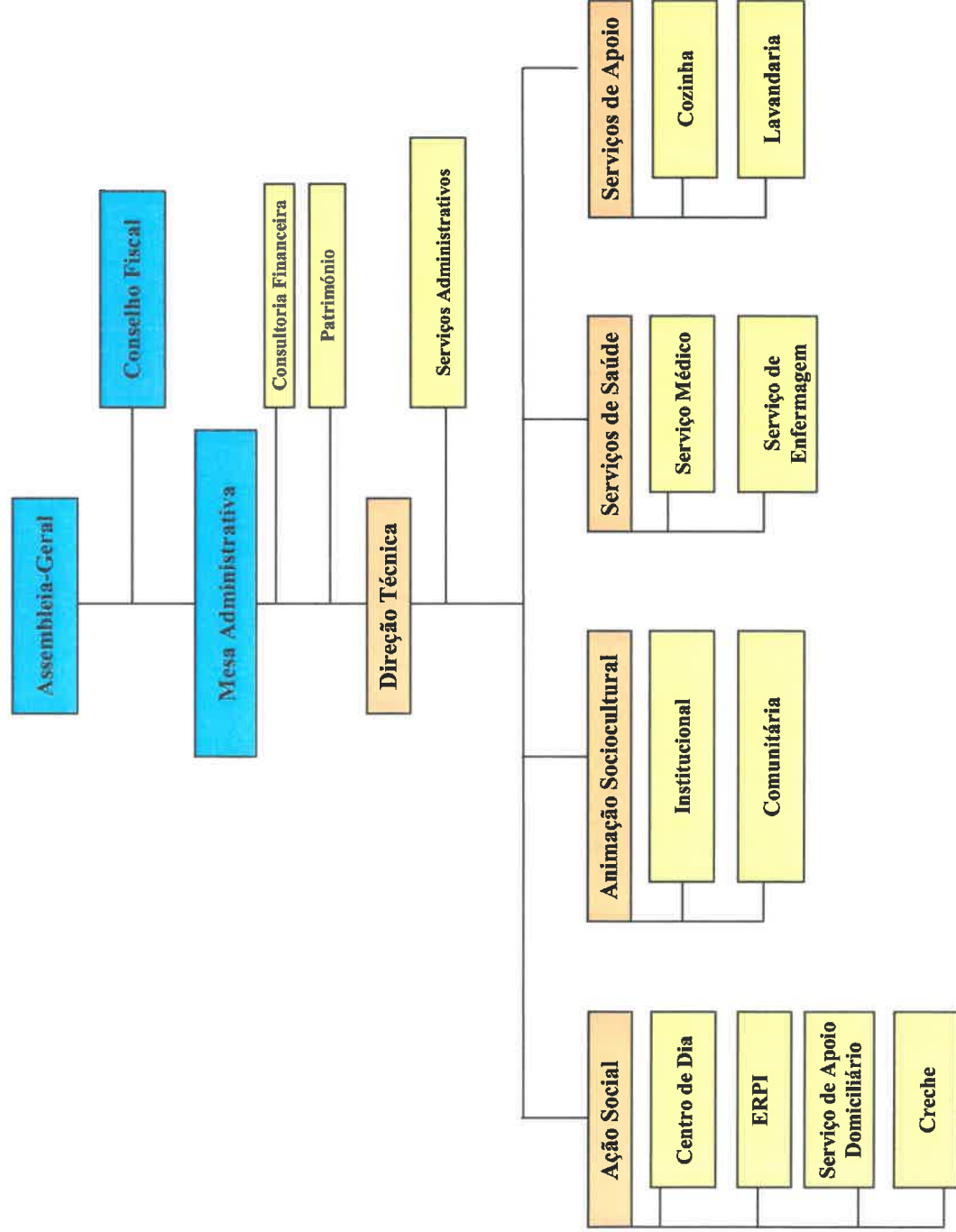
ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS PARA 2024					
código da conta	INVESTIMENTOS PREVISTOS	AUTOFINANCIAMENTO (A)	SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO	OUTROS FINANCIAMENTOS (B)	TOTAIS
43	Ativos fixos tangíveis				
431	Bens do domínio público				
...					
432	Bens património histórico, artístico e cultural				
4321	Bens imóveis				
4322	Arquivos				
4323	Bibliotecas				
4324	Museus				
4325	Bens móveis				
...					
433	Outros ativos fixos tangíveis	20.000,00			20.000,00
4331	Terrenos e recursos naturais				
4332	Edifícios e outras construções	15.000,00			15.000,00
4333	Equipamento básico	5.000,00			5.000,00
4334	Equipamento de transporte				
4335	Equipamento administrativo				
4336	Equipamentos biológicos				
4337	Outros activos fixos tangíveis				
44	Ativos intangíveis				
441	Bens do domínio público				
442	Outros ativos intangíveis				
4421	Goodwill				
4422	Projetos de desenvolvimento				
4423	Programas de computador				
4424	Propriedade Industrial				
...					
4426	Outros ativos intangíveis				
...					
45	Investimentos em curso				
451	Bens património histórico, artístico e cultural				
452	Propriedades de investimento em curso				
453	Activos fixos tangíveis em curso				
454	Activos intangíveis em curso				
455	Adiantamentos por conta de investimentos				
	TOTAL INVESTIMENTO EM CAPITAL FIXO	20.000,00			20.000,00

O plano de investimentos para 2024 ascende a 20.000 euros e contempla:

- a) 15.000 euros destinados a obras de manutenção do edificado;
- b) Equipamento básico no montante de 5.000 euros (aquisição de marmitas).



10. ESTRUTURA ORGÂNICA



[Handwritten signatures and initials]



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

Alpalhão, 15 de novembro de 2023

Responsável pelo Plano de Atividades de Ação Social

(David José Nunes Esteves, Dr.)

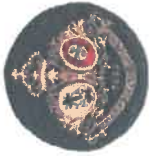
Responsável pelo Plano de Atividades de Enfermagem

(Filipa Alexandra Carvalho Monsanto, Enf.º)

Responsável pelo Plano de Atividades de Animação Sociocultural

(Ana Cristina da Silva Mourato, Dra.)

Morada: Rua de São Pedro nº 7Código Postal: 6050-046Localidade: Alpalhão
Telefone: 245 742 628Fax: 245 742 628Contribuinte: 501 414 762
E-mail: santacasamalpalhao@sapo.pt



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE ALPALHÃO

O Contabilista/TOC

(Luís Miguel Melato Correia, Dr.)

Alpalhão, 15 de novembro de 2023

A Mesa Administrativa

José Domingos Pereira *José*
Luís Miguel Melato Correia *Melato*
Henrique Pereira *Henrique*
Miguel Melato Correia *Melato*
Miguel Melato Correia *Melato*
Miguel Melato Correia *Melato*
Miguel Melato Correia *Melato*
Miguel Melato Correia *Melato*



Morada: Rua de São Pedro nº 7 Código Postal: 6050-046 Localidade: Alpalhão
Telefone: 245 742 628 Fax: 245 742 628 Contribuinte: 501 414 762
E-mail: santacasamalhao@sapo.pt